

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα

στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού

ΝΕΟ - ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΗ ΥΛΗ

**Επενδύοντας
στη Γνώση...**

Εξασφαλίζετε
το Μέλλον

Η αποτελεσματική Διοίκηση του Ανθρώπινου Δυναμικού αποτελεί μια από τις μεγαλύτερες προκλήσεις που αντιμετωπίζουν σήμερα οι επιχειρήσεις.

Η επιτακτική ανάγκη για εργαζόμενους με περισσότερες γνώσεις, ικανότητες και "εργαλεία" δουλειάς, σε συνδυασμό με την σημασία τους ως "πηγή" ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, επιβάλλουν την αναζήτηση νέων και πιο αποτελεσματικών τρόπων Διοίκησης του Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η ΕΕΔΕ μέσω του Μεταπτυχιακού Προγράμματος στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, **συμβάλλει:**

- στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού
- στην ενίσχυση της συμβολής του Ανθρώπινου Δυναμικού στα επιδιωκόμενα αποτελέσματα
- στην αναβάθμιση του Management

Σε ποιους απευθύνεται

Το Πρόγραμμα απευθύνεται σε:

- Υπεύθυνους Προσωπικού και στα Στελέχη των Τμημάτων Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού,
- Διευθυντές ή Προϊστάμενους διαφόρων Τμημάτων μίας Επιχείρησης (Οικονομικό Τμήμα, Λογιστήριο, Πωλήσεις, Marketing, Logistics, Παραγωγή),
- Ιδιοκτήτες ή διαχειριστές μικρών και μικρομεσαίων επιχειρήσεων,
- Συμβούλους Επιχειρήσεων και Ελεύθερους Επαγγελματίες που επιθυμούν να αναβαθμίσουν τις γνώσεις τους με αποτελεσματικό τρόπο.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι απόφοιτοι ΑΕΙ, ΤΕΙ, ιδρυμάτων πανεπιστημιακού επιπέδου (ανεξάρτητα από την ειδικότητα του πτυχίου) ή να διαθέτουν τουλάχιστον 5ετή προηγούμενη εργασιακή εμπειρία στο χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων.

Οφέλη από το πρόγραμμα

Η παρακολούθηση του Προγράμματος προσφέρει:

Ολοκληρωμένη γνώση που θα επιτρέψει στους συμμετέχοντες να διαχειρίζονται αποδοτικότερα το ανθρώπινο δυναμικό της επιχείρησής τους, καθώς και εργαλεία, που θα τους βοηθήσουν:

- στη μεθοδική επιλογή προσωπικού
- στην ομαλή ένταξη του προσωπικού αυτού στην επιχείρηση
- στη συστηματική εκπαίδευση των εργαζομένων της επιχείρησης με στόχο τη βελτιστοποίηση της απόδοσής τους
- στη μεθοδική και τεκμηριωμένη αξιολόγησή του προσωπικού
- στις τεχνικές και μεθόδους εφαρμογής συστημάτων παρακίνησης και αμοιβών
- στην απόκτηση εμπειρίας μέσω εφαρμογής της γνώσης, των εργαλείων και των συστημάτων, με χρήση ασκήσεων και εξειδικευμένων case studies για κάθε ενότητα

Παρέχεται ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό εγχειρίδιο σημειώσεων, ανά θεματική ενότητα, για άμεση χρήση.

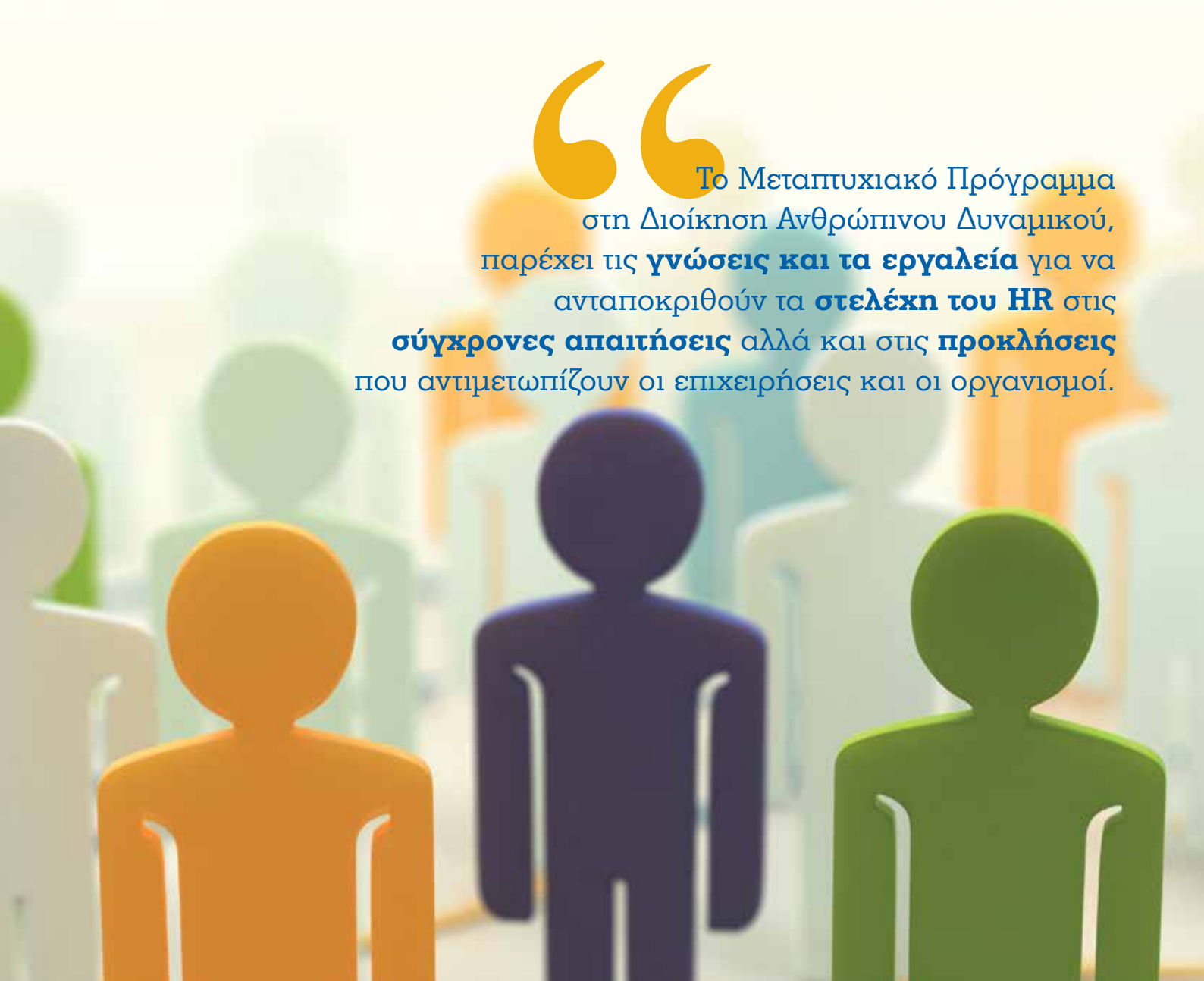
Εισηγητές

Οι Εισηγητές του Προγράμματος έχουν πολυετή θητεία ως ανώτατα Στελέχη Επιχειρήσεων, με αναγνωρισμένο επιστημονικό και επαγγελματικό κύρος στους τομείς εξειδίκευσής τους καθώς επίσης και μεγάλη διδακτική εμπειρία.

Μεθοδολογία Προγράμματος

Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος, θα χρησιμοποιηθούν οι πλέον σύγχρονες διδακτικές τεχνικές και μεθοδολογίες όπως:

- παρουσίαση μέσω Η/Υ, χρήση πολυμέσων
- παρουσίαση ειδικευμένων μεθοδολογιών HRM
- Group case studies
- business games, βιντεοσκοπήσεις



“ Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, παρέχει τις **γνώσεις και τα εργαλεία** για να ανταποκριθούν τα **στελέχη του HR** στις **σύγχρονες απαιτήσεις** αλλά και στις **προκλήσεις** που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί.

Χρονική διάρκεια του Προγράμματος

Η χρονική διάρκεια για την αποφοίτηση από το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού είναι δέκα τέσσερις (14) μήνες σε αντίστοιχα διδακτικά τρίμηνα.

Τα μαθήματα διεξάγονται δύο φορές το μήνα, **Παρασκευή 17:00-21:00 και Σάββατο 09:00-17:00. (Δεν διεξάγονται μαθήματα κατά τη διάρκεια των διακοπών: Καλοκαίρι - Χριστούγεννα-Πάσχα).**

Αξιολόγηση - Ολοκλήρωση προγράμματος

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται μέσω γραπτών εξετάσεων μετά την ολοκλήρωση των εισηγήσεων στα υποχρεωτικά μαθήματα (ανά τρία μαθήματα) και μέσω εργασιών - case studies μετά την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος επιλογής, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών που διανέμεται στους συμμετέχοντες κατά την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος. Για την επιτυχή ολοκλήρωση είναι απαραίτητη η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Περιεχόμενο Προγράμματος

Το Πρόγραμμα αποτελείται από δύο κύκλους μαθημάτων οι οποίοι καλύπτουν το σύνολο των εξειδικευμένων αναγκών ενημέρωσης και ανάπτυξης του σύγχρονου στελέχους στο συνεχώς εξελισσόμενο κόσμο των ανθρωπίνων πόρων.

Συγκεκριμένα, οι βασικές κατηγορίες του προγράμματος είναι οι κάτωθι:

Υποχρεωτικός κύκλος μαθημάτων:

Δέκα (10) Μαθήματα στο σύνολο

Κύκλος μαθημάτων επιλογής:

Επιλέγονται τέσσερα (4) από τα έξι μαθήματα

Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

Υποχρεωτικός κύκλος μαθημάτων

ΥΠΙ-01 | ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Οργανωτική δομή Επιχειρήσεων και Strategic HRM) (24 ώρες)

- Ο ρόλος της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Σύγχρονη Επιχείρηση
- Δημιουργία Στρατηγικής HR και εναρμόνιση με την επιχειρησιακή Στρατηγική
- Συμφωνία στόχων και συνεργασία
- Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΥΠΙ-02 | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (24 ώρες)

- Αξιολόγηση Θέσεων Εργασίας - Σκοπός - Στόχοι - Χαρακτηριστικά
- Μεθοδολογίες Αξιολόγησης Θέσεων Εργασίας
- Ανάλυση και αξιολόγηση παραμέτρων των θέσεων εργασίας
- Σύστημα Αξιολόγησης Θέσεων Εργασίας σύνδεση με τα συστήματα Αμοιβών και Παροχών
- Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού
- Ανάπτυξη Σταδιοδρομίας

ΥΠΙ-03 | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (24 ώρες)

- Περιγραφή Θέσης Εργασίας
- Μεθοδολογίες Πρόσληψης
- Προγραμματισμός και Διαδικασίες Συνέντευξης
- Στρατηγικές Διαδικασίες Αξιολόγησης Υποψηφίων
- Σύγχρονες και παραδοσιακές μέθοδοι προσέλκυσης Υποψηφίων

ΥΠΙ-04 | ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (24 ώρες)

- Συστήματα Διοίκησης της Απόδοσης, σε τι στοχεύουν, πώς λειτουργούν ως εργαλεία Μάνατζμεντ
- Προσεγγίσεις και Περιορισμοί στην εφαρμογή των Μεθόδων Αξιολόγησης της Απόδοσης
- Μέθοδοι, Τεχνικές και Εργαλεία ενός Συστήματος Αξιολόγησης
- Αξιοποίηση των Αποτελεσμάτων της Αξιολόγησης της Απόδοσης

ΥΠΙ-05 | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (24 ώρες)

- Αναγνώριση και Ανάλυση των Εταιρικών Εκπαιδευτικών Αναγκών
- Αναλύοντας τις Επαγγελματικές Δεξιότητες
- Συμπεριφορές και Εταιρικές Δεξιότητες που απαιτούνται για την κάλυψη των θέσεων εργασίας
- Προγράμματα Ανάπτυξης Ατομικά, Ομαδικά
- Προϋπολογισμός Κάλυψης Εκπαιδευτικών Αναγκών
- Feedback process - Διαδικασία και Τεχνικές

ΥΠ-06 | ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΜΟΙΒΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ (24 ώρες)

- Μοντέλα Αμοιβών και Παροχών
- Διαμόρφωση Στρατηγικής Πολιτικής Αμοιβών
- Βασικό Μισθολογικό Πλαίσιο, Πρόσθετες Παροχές, Μεταβλητές Αμοιβές, Αμοιβές για Ανώτατα Στελέχη
- Η Σύνδεση του Συστήματος Απόδοσης με το Σύστημα των Αμοιβών

ΥΠ-07 | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ HR (12 ώρες)

- Χρήση και Αξιοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων
- Διαδικασία Επιλογής Πληροφοριακού Συστήματος
- Βασικές Δομές και Στοιχεία ενός HRSMS

ΥΠ-08 | ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ (24 ώρες)

- Σύμβαση Εργασίας - Σύμβαση Έργου και Σύμβαση Ανεξάρτητων Υπηρεσιών
- Ατομική και Συλλογική Σύμβαση Εργασίας
- Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εργοδότη και Μισθωτού
- Επίλυση Εργατικών Διαφορών - Διαμεσολάβηση

ΥΠ-09 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ (20 ώρες)

- Κανόνες Αποτελεσματικής Επικοινωνίας
- Εταιρική Επικοινωνία
- Στρατηγικές Επικοινωνίας
- Τεχνικές Διαπραγματεύσεων
- Αλληλεπίδραση με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης

ΥΠ-10 | COACHING AND MENTORING (12 ώρες)

- Δεξιότητες και Χαρακτηριστικά του Coach και του Mentor
- Τι είναι το Coaching και τι είναι το Mentoring
- Δημιουργία Ατομικού Πλάνου Ανάπτυξης
- Προγραμματισμός Συναντήσεων και Στοχοθέτηση - Feedback - Απολογισμός



Leading people. Leading organizations.

Κύκλος μαθημάτων επιλογής

Επιλέγονται τέσσερα (4) από τα έξι μαθήματα επιλογής

ΕΠΙ-01 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΚΡΙΣΕΩΝ (16 ώρες)

- Τύποι Επιχειρησιακών Κρίσεων
- Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Κρίσεων
- Πρακτικές Εφαρμογές

ΕΠΙ-02 | ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ (16 ώρες)

- Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη
- Αρχές Επιχειρηματικής Ηθικής
- Επιχειρηματική Αριστεία

ΕΠΙ-03 | ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΑΓΧΟΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΤΡΕΣ (16 ώρες)

- Ορισμός του Στρες
- Αναγνώριση και Κατανόηση των συμπτωμάτων Στρες
- Δείκτες Burn-Out
- Αντιμετώπιση του Stress

ΕΠΙ-04 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (16 ώρες)

- Η Αποτελεσματική Διαχείριση της Διαφορετικότητας
- Τα Βασικά Συστατικά Στοιχεία του Μοντέλου της Διαφορετικότητας
- Παρουσίαση Διεθνών Ερευνών και Πορισμάτων Σχετικά με τη Διαχείριση Διαφορετικότητας

ΕΠΙ-05 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ HR (16 ώρες)

- Βασικά Οικονομικά Μικροοικονομικά και Μακροοικονομικά Μεγέθη
- Βασικές Λογιστικές Έννοιες
- Λογιστικές Καταστάσεις
- Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων με Αριθμοδείκτες

ΕΠΙ-06 | HR METRICS & OURSOURCING (16 ώρες)

- Το Μοντέλο του Outsourcing
- Βασικές Κατηγορίες Ανάθεσης Έργου / Υπηρεσιών
- Δείκτες Παρακολούθησης Έργου (KPIs, HR METRICS)
- Επιλογή και Εφαρμογή Μετρήσεων - Ευθυγράμμιση με τη Στρατηγική της Επιχείρησης

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ: 300



Η ΕΕΔΕ στην Ελλάδα

Αθήνα

Λ. Ιωνίας 200 & Ιακωβάτων 61
111 44 Αθήνα
Τηλ.: 210 2112000
Fax: 210 2112024, 210 2112028
e-mail: eede@eede.gr

Τμήμα Μακεδονίας

Καρατάσου 7
546 26 Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310 522314, 2310 516639
Fax: 2310 546218
e-mail: macedonia@eede.gr

Τμήμα Πελοποννήσου & Δυτικής Ελλάδος

Πλατεία Πίνδου 1
Γούναρη & Αγ. Ανδρέου, 262 22 Πάτρα
Τηλ.: 2610 318573
Fax: 2610 361517
e-mail: patra@eede.gr

Τμήμα Κρήτης

Κονδυλάκη 105 & Βάρνης
713 05 Θέρισσος, Ηράκλειο
Τηλ.: 2810 258869, 2810 263351
Fax: 2810 258413
e-mail: creta@eede.gr



ελληνική εταιρία διοίκησης επιχειρήσεων