



ελληνική εταιρία διοικήσεως επιχειρήσεων

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αναζήτηση εξωτερικών συνεργατών για θέσεις γραμματειακής υποστήριξης στο πλαίσιο της πράξης «Πρόσβαση στην αγορά εργασίας: απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας αποφοίτων ΙΕΚ ΕΠΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛ – Άξονας προτεραιότητας 4» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση»**

**Αθήνα 08/04/2015**

Η ΕΕΔΕ στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, και ειδικότερα του Έργου: «**Πρόσβαση στην Αγορά Εργασίας: Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας Ι.Ε.Κ., ΕΠΑ.Σ. και ΕΠΑ.Λ. - Άξονας Προτεραιότητας 4**» με MIS 491402 και **Υποέργου 9 «Υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της επιμόρφωσης - ΕΕΔΕ»** πρόκειται να υλοποιήσει εκπαιδευτικά προγράμματα για ωφελούμενους αποδέκτες αποφοίτους της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και συγκεκριμένα των Ι.Ε.Κ., των ΕΠΑ.Λ. και των ΕΠΑ.Σ. ηλικίας έως 29 ετών κατά την υποβολή της αίτησής τους, σύμφωνα και με την ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (Youth Employment Initiative - YEI). Για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών, η ΕΕΔΕ, προσκαλεί ενδιαφερόμενους/ες να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους **για θέσεις γραμματειακής υποστήριξης στις περιφέρειες στις οποίες θα υλοποιηθούν τα προγράμματα.**

Σημειώνεται ότι αυτά τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα υλοποιηθούν κατ' εκτίμηση, ανάλογα με τη ζήτηση και τις ανάγκες που θα προκύψουν ανά αντικείμενο εκπαίδευσης στις ακόλουθες περιφέρειες:

- Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
- Ηπείρου
- Θεσσαλίας
- Πελοποννήσου
- Δυτικής Ελλάδας
- Ιονίων Νήσων
- Κρήτης
- Βορείου Αιγαίου

Εκτιμώμενη λήξη των προγραμμάτων είναι η 31<sup>η</sup>/08/2015.

Η απασχόληση των συνεργατών σε θέσεις γραμματειακής υποστήριξης περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- Τήρηση παρουσιολογίου εκπαιδευόμενων - καταρτιζομένων, εκπαιδευτών.
- Ειδοποίηση, ενημέρωση, επαφή και συνεργασία με εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους - καταρτιζόμενους.
- Συγκέντρωση, παρακολούθηση και επιμελή τήρηση όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων που αποτελούν το φάκελο φυσικού αντικείμενου του προγράμματος (βιογραφικά σημειώματα, πιστοποιητικά σπουδών, επαγγελματικής, διδακτικής εμπειρίας, συμφωνητικά και δικαιολογητικά καταρτιζομένων, κλπ.).
- Επίβλεψη της αίθουσας διδασκαλίας ούτως ώστε καθημερινά να είναι εφοδιασμένη με τον απαραίτητο εξοπλισμό (μηχανή προβολής διαφανειών, video projector, κλπ.) καθώς και γραφική ύλη.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Μέριμνα για την ασφάλεια και φύλαξη του εξοπλισμού σε συνεργασία με τον εκάστοτε υπεύθυνο προγράμματος.
- Διακίνηση του εκπαιδευτικού υλικού και συμπλήρωση του σχετικού δελτίου παραλαβής.
- Μέριμνα για τη διατροφή των εκπαιδευόμενων - καταρτιζομένων και εκπαιδευτών.
- Συνεννόηση με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων για τυχόν ελλείψεις ή προβλήματα, προς επίλυσή τους.
- Εκτέλεση των πιθανών αναγκαίων εξωτερικών εργασιών των προγραμμάτων.

Ειδικότερα:

- οι ώρες διεξαγωγής των προγραμμάτων εκπαίδευσης θα είναι απογευματινές ή/και πρωινές.
- Η υλοποίηση θα γίνεται είτε καθημερινές (Δευτέρα - Σάββατο) και σε ειδικές περιπτώσεις πιθανά και Κυριακές και θα διαρκούν από 4-7 ώρες
- η διάρκεια του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης είναι 80 ώρες
- η συνολική αμοιβή ανά υλοποίηση (πρόγραμμα) ανέρχεται στα 700€ (συμπεριλαμβανομένων όλων των σχετικών επιβαρύνσεων)

Με τους συνεργάτες σε θέσεις γραμματειακής υποστήριξης θα συναφθούν συμβάσεις έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον όλα τα παρακάτω:

- Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι επιθυμητό να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ , Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Σχετική εμπειρία ενός έτους σε γραμματειακή υποστήριξη

Πίνακας κριτηρίων βαθμολόγησης:

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		
<b>Κωδ.</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Βαθμολόγηση</b>
	<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	
1	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ , Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Κατοχή πτυχίου Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης βαθμολογείται με 5 Κατοχή πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ εκπαίδευσης βαθμολογείται με 10
2	Σχετική εμπειρία ενός έτους σε γραμματειακή υποστήριξη (5 βαθμοί για κάθε έτος με αθροιζόμενα στο μέγιστο έως	20 μονάδες



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ		
Κωδ.	Περιγραφή	Βαθμολόγηση
	<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	
	4 έτη, ήτοι μέγιστος αριθμός βαθμών τους 20)	
	Σύνολο	30 μονάδες

Η αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό εκ μέρους του Δ.Σ. της ΕΕΔΕ. Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΕΕΔΕ. Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης, εντός 3 ημερών από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να υποβάλλουν, τα αναλυτικά βιογραφικά τους σημειώματα (**με ένδειξη του τόπου διαμονής**) και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα προσόντα τους (απλά αντίγραφα πτυχίων, βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας, συστατικές επιστολές κ.λπ., συνοδευόμενα από Υπ. Δήλωση του Ν. 1599/1986 για την ακρίβεια των στοιχείων) σε κλειστό φάκελο στη διεύθυνση: ΕΕΔΕ, Λεωφόρος Ιωνίας 200 και Ιακωβάτων 61, 4ος όροφος, υπόψη κ. Ιωάννας Παπαδοπούλου **αναγράφοντας τον τίτλο της παρούσας πρόσκλησης**. Οι φάκελοι θα πρέπει να έχουν κατατεθεί στην ΕΕΔΕ, είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά, το αργότερο **έως τις 27/04/2015 και ώρα 15:00**.

Το εμπρόθεσμο της υποβολής του φακέλου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 2472/1997 για την «προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων».

Για οποιαδήποτε πληροφορία μπορείτε να επικοινωνήσετε με την κα Παπαδοπούλου στο τηλ. 210 21 10 100 και στο eyd@eede.gr.

**Ο Γενικός Διευθυντής και Μέλος Δ.Σ της ΕΕΔΕ**

**Αθανάσιος Ρούλιας**

