

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

Επί των ερωτήσεων στο πλαίσιο της υπ' αριθ. 3/2014 διακήρυξης του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για το Υποέργο 1 της Πράξης «Συμβουλευτική Καθοδήγηση Επιχειρήσεων στο πλαίσιο της προώθησης της Καινοτομικής Επιχειρηματικότητας» στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης κωδ. MIS465641 και στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου κωδ. MIS 465642

ΕΡΩΤΗΣΗ 1:

Η διατύπωση «οι δομές που θα διατεθούν από τον Ανάδοχο για την υλοποίηση του έργου δηλ. των Θεματικών Εργαστηρίων, πρέπει να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου και πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου» προφανώς δεν αποκλείει αίθουσες ξενοδοχείων 3, 4* και 5* αστέρων που παρέχουν με τον πλέον επαγγελματικό τρόπο:*

- φύλαξη των αιθουσών και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού αυτών
- Διασφάλιση καθαριότητας των αιθουσών συμβουλευτικής πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη της συμβουλευτικής στα τμήματα.
- Καθημερινή καταμέτρηση τεχνολογικού εξοπλισμού με τη λήξη της συμβουλευτικής στα τμήματα
- Υπηρεσίες catering
- Πολεοδομική άδεια, εκ κατασκευής, αιθουσών εκπαίδευσης/σεμιναρίων
- Πιστοποιητικό πυροπροστασίας.

Παρακαλώ διευκρινίσατε.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Βλ. Αρ. 6 §3, Αρ.12 §4, Αρ. 13 κεφ II § 4, Αρ. 29 κεφ. Α και Β

Οι υπηρεσίες που ζητούνται από τον Ανάδοχο της παρούσας αφορούν σε Α. Διάθεση δομών (Αιθουσών) Εκπαίδευσης για την υλοποίηση των Θεματικών εργαστηρίων Β. Παροχή υπηρεσιών catering ήτοι εδεσμάτων και αναψυκτικών /χυμών /καφέ σε συμβούλους και ωφελούμενους Γ. Οργανωτική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη των προγραμμάτων διδασκαλίας στα Θεματικά εργαστήρια. Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την υλοποίηση των Θεματικών εργαστηρίων, πρέπει να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου και πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου (**Αρ. 6 §3**).

Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας αθροιστικά, οφείλει να έχει στη διάθεσή του κατάλληλες και επαρκείς/δομές αίθουσες προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες που προβλέπονται από τη σχετική διακήρυξη. Ειδικότερα πρέπει να έχει στη διάθεσή του μία τουλάχιστον δομή/αίθουσα, που να έχει ισχύουσα πολεοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου και πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου στις έδρες των 9 από τις 11 διοικητικές περιφέρειες, στις οποίες θα πραγματοποιηθεί το έργο, όπως αναφέρεται στο άρθρο 28 (ΠΙΝΑΚΑΣ). Η έλλειψη της εν λόγω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά απαράδεκτη (Αρ. 12§4). Η απόδειξη, επί ποινή αποκλεισμού της συνδρομής αυτής της προϋπόθεσης γίνεται -με την ισχύουσα

πολεοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου και πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου για μία τουλάχιστον δομή/αίθουσα, στις έδρες των από 9 από τις 11 διοικητικές Περιφέρειες, στις οποίες θα πραγματοποιηθεί το έργο κατά τα ειδικότερα διαλαμβανόμενα στο αρ. 28 (ΠΙΝΑΚΑΣ) και επί πλέον - σε περίπτωση χρήσης δομής τρίτου: με ιδιωτικό συμφωνητικό (προσύμφωνο) μίσθωσης ή παραχώρησης της συγκεκριμένης δομής προς τον υποψήφιο. (Αρ. 13, II §4)

Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να εξασφαλίσει επαρκές βοηθητικό προσωπικό για τις αίθουσες κατά τη διάρκεια υλοποίησης της συμβουλευτικής και για όλη τη χρονική περίοδο υλοποίησης των προγραμμάτων. Το βοηθητικό προσωπικό έχει τις εξής ευθύνες

- φύλαξη των αιθουσών και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού αυτών
- διασφάλιση της καθαριότητας των αιθουσών συμβουλευτικής πριν, κατά τη διάρκεια, και μετά τη λήξη της συμβουλευτικής στα Τμήματα,
- καθημερινή καταμέτρηση τεχνολογικού εξοπλισμού με τη λήξη της συμβουλευτικής στα Τμήματα, ώστε να διασφαλιστεί η αριτιότητά του καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Οι παραπάνω αίθουσες πρέπει να είναι επαρκείς για να εξυπηρετήσουν το σύνολο των ωφελούμενων ανά περιφέρεια όπως αναγράφονται στον πίνακα 28 με τους εκπαιδευτικούς και λοιπούς όρους που αναφέρονται στο ίδιο άρθρο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη και ρητά απαλλάσσεται από κάθε υποχρέωση αποζημίωσης σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής υλικοτεχνικού εξοπλισμού και κάθε είδους ζημίας των αιθουσών από οποιαδήποτε αιτία. (αρ. 29^Α).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για όλα τα Τμήματα Συμβουλευτικής, που θα πραγματοποιηθούν κατά τα παραπάνω, να παρέχει υπηρεσίες catering δηλαδή να παρέχει εδέσματα και αναψυκτικά /χυμούς /καφέ σε εισηγητές/συμβούλους και ωφελούμενους εντός του κτιρίου, στο οποίο πραγματοποιείται η συμβουλευτική, που περιλαμβάνουν:

- Coffee break κατά την έναρξη και σε ενδιάμεσο διάλειμμα όπου παρέχονται τουλάχιστον: καφές, αναψυκτικά, σνακ (Αρ. 29^Β)

ΕΡΩΤΗΣΗ 2:

Στο Αρ. 28 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα στη ενότητα 3 Διαδικασία Υλοποίησης Προγραμμάτων (Κεφ.α παράγραφος β.) αναφέρεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στον Ανάδοχο το εκπαιδευτικό υλικό που θα αξιοποιηθεί κατά τη διάρκεια του θεματικού εργαστηρίου. Στο Κεφ. αα και στην 5η παράγραφο του ίδιου Άρθρου αναφέρεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπαραγάγει και να διανείμει το εκπαιδευτικό υλικό. Διαπιστώνεται μια αντίφαση στο ίδιο άρθρο κατά πόσον το υλικό αποστέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή ή ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αναπαραγωγή του. Παρακαλούμε να διευκρινιστεί και αν ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αναπαραγωγή να δοθούν οι σχετικές προδιαγραφές αναπαραγωγής.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Βλ. Αρ. 28 κεφ. 2 παρ. η - κεφ. 3 παρ. β, Αρ. 29

Για τη διεξαγωγή των θεματικών εργαστηρίων θα αναπτυχθεί το σχετικό εκπαιδευτικό υλικό με ευθύνη της ΕΕΔΕ. Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει το εκπαιδευτικό υλικό που θα του δοθεί από την ΕΕΔΕ (αρ. 28 κεφ. 2 παρ. η).

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στον Ανάδοχο μεταξύ άλλων εκπαιδευτικό υλικό που θα αξιοποιηθεί κατά τη διάρκεια του θεματικού εργαστηρίου (αρ. 28 κεφ. 3 παρ. β). Ο ανάδοχος μόλις ενημερωθεί για τον αριθμό των ωφελούμενων ως ανωτέρω υποχρεούται να εκτελέσει έγκαιρα τις δραστηριότητες που περιγράφονται αναλυτικά στο επόμενο Άρθρο («Αντικείμενο του Αναδόχου») και περιλαμβάνουν συνοπτικά μεταξύ άλλων πριν από την έναρξη των θεματικών εργαστηρίων να αναπαραγάγει και να διανείμει το εκπαιδευτικό υλικό στους ωφελούμενους έγκαιρα και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη των θεματικών εργαστηρίων. (αρ. 28 κεφ. 3 παρ. β υποπαρ. αα).

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης για την υλοποίηση και παρακολούθηση των προγραμμάτων συμβουλευτικής, διαθέτοντας προς τούτο κατάλληλο και επαρκές προσωπικό. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν (3) αναπαραγωγή και διανομή στους ωφελούμενους του εκπαιδευτικού υλικού: Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη συμβουλευτική. Ο ανάδοχος υποχρεούται α) να αναπαράγει το διατιθέμενο εκπαιδευτικό σε επαρκή αντίγραφα για το σύνολο των ωφελουμένων και β) να διανείμει έγκαιρα το εκπαιδευτικό υλικό στους ωφελούμενους που συμμετέχουν στη συμβουλευτική. Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο ωφελούμενου ο οποίος θα διατεθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή) στον οποίο θα περιέχεται μπλοκ σημειώσεων και στυλό. Ο φάκελος ωφελούμενου θα διανεμηθεί από τον Ανάδοχο σε κάθε ωφελούμενο. (αρ. 29 ενοτ. Γ παρ. 3)

ΕΡΩΤΗΣΗ 3:

Στο Άρθρο 28 ενότητα 5 Γραμματειακή υποστήριξη κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων απαιτείται από τον Ανάδοχο να παράσχει τεχνική υποστήριξη για τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό. Παρακαλούμε να διευκρινιστεί η σύνθεση του εξοπλισμού και αν η παροχή του είναι υποχρέωση του Αναδόχου

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Βλ. Αρ. 28 ενοτ. 3 κεφ. Β παρ. ββ, Αρ. 29 κεφ. Γ παρ. 5.

Ο ανάδοχος μόλις ενημερωθεί για τον αριθμό των ωφελουμένων ως ανωτέρω, υποχρεούται να εκτελέσει έγκαιρα τις δραστηριότητες που περιγράφονται αναλυτικά στο επόμενο άρθρο («Αντικείμενο του Αναδόχου») και περιλαμβάνουν συνοπτικά τα ακόλουθα ββ. Κατά τη διάρκεια της συμβουλευτικής (μεταξύ άλλων) να διασφαλίσει τη γραμματειακή, διοικητική και τεχνική υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης των θεματικών εργαστηρίων. (αρ. 28 ενοτ. 3 κεφ. Β παρ. ββ).

Οι υπηρεσίες που ζητούνται από τον Ανάδοχο αφορούν (μεταξύ άλλων) σε Γ. Οργανωτική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη των προγραμμάτων και είναι ειδικότερα:

Γ. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ α. Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης για την υλοποίηση και παρακολούθηση των προγραμμάτων συμβουλευτικής, διαθέτοντας προς τούτο κατάλληλο και επαρκές προσωπικό. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν (μεταξύ άλλων) (5) γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων.

α. Ο Ανάδοχος θα παράσχει γραμματειακή υποστήριξη στο διαδικαστικό επίπεδο διεκπεραίωσης καθημερινών εργασιών που αφορούν στην:

αα. παροχή πληροφοριών και διευκρινήσεων σε ωφελούμενους και εισηγητές/συμβούλους, σχετικά με τις διαδικασίες υλοποίησης της συμβουλευτικής αλλά γενικότερα και για το σύνολο του έργου,

ββ. διοικητική υποστήριξη κατά τη διάρκεια της συμβουλευτικής ,

γγ. παραλαβή και επίλυση αιτημάτων,

δδ. έκδοση και διανομή εγγράφων,

εε. επικοινωνία με εισηγητές/συμβούλους και ωφελούμενους.

β. Επίσης, ο Ανάδοχος θα παράσχει την τεχνική υποστήριξη για τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων (αρ. 29 κεφ. Γ παρ. 5)